



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

CENTRE
FOR TEACHING
AND LEARNING

**ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE AI PERCORSI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI
DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO A.A. 2025/2026
VINCITORI DI CONCORSO EX DDG 2575/2023, DDG 3059/2024**

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

I candidati dovranno iscriversi a partire dal **13 febbraio 2026 ore 12:00** entro il termine perentorio del **17 febbraio 2026 ore 12:00**.

La procedura di iscrizione è la seguente:

SINGOLA ISCRIZIONE (Per i corsisti NON iscritti ad un altro corso di studio)

1. Collegarsi alla pagina <http://www.studenti.unibo.it>, accedere tramite le credenziali **SPID** o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
2. Selezionare il tasto "Immatricolazioni", ed il tipo di corso "Formazione Insegnanti". Inserire i dati richiesti;
3. effettuare il pagamento della prima rata dei contributi studenteschi (si veda l'Art. 6 "Tasse e contributi" del Bando di ammissione) con le medesime modalità previste per l'iscrizione alla prova di ammissione.

Il mancato pagamento della quota di iscrizione entro il termine previsto per l'immatricolazione **comporta la rinuncia tacita all'immatricolazione**, indipendentemente dalle motivazioni addotte.

CONTEMPORANEA ISCRIZIONE (Per i corsisti iscritti ad un altro corso di studio)

Ai sensi del D.M. 930/2022 e delle relative FAQ, è consentita l'iscrizione contemporanea ad uno dei Percorsi abilitanti di formazione iniziale e ad un altro corso di studio (Master, Scuole di Specializzazione, Dottorati di ricerca, Corsi di Laurea, Laurea specialistica, Laurea magistrale, ecc.) non a frequenza obbligatoria. È altresì consentita l'iscrizione contemporanea ai Percorsi abilitanti di formazione iniziale e ad un corso di studio a frequenza obbligatoria purché siano stati assolti **completamente** gli obblighi di frequenza di almeno uno dei due corsi.

PROCEDURA:

1. Collegarsi alla pagina <http://www.studenti.unibo.it>, accedere tramite le credenziali **SPID** o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

CENTRE
FOR TEACHING
AND LEARNING

2. Selezionare il tasto “Immatricolazioni” ed il tipo di corso “Formazione Insegnanti”. Inserire i dati richiesti;
3. selezionare “sì” in corrispondenza dell’opzione “sei già iscritto ad un altro corso di studio” e compilare la necessaria dichiarazione (non essendo previsti benefici del diritto allo studio per i percorsi abilitanti, indicare “no” nella selezione “Benefici del diritto allo studio”);
4. effettuare il pagamento della prima rata dei contributi studenteschi (si veda l’Art. 6 “Tasse e contributi” del Bando di ammissione) con le medesime modalità previste per l’iscrizione alla prova di ammissione.

Non sono ammessi pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle elencate nel sito citato, né bonifici bancari o versamenti presso uffici postali.

Il mancato pagamento della quota di iscrizione entro il termine previsto per l’immatricolazione **comporta la rinuncia tacita all’immatricolazione**, indipendentemente dalle motivazioni addotte.

Qualora la contemporanea iscrizione avvenga in un momento successivo all’immatricolazione, sarà necessario compilare la dichiarazione collegandosi a <http://www.studenti.unibo.it>, selezionando “Iscrizione contemporanea”.

CITTADINI NON-UE

I **cittadini non-UE residenti in Italia** devono inviare tramite email all’indirizzo formazione.insegnanti@unibo.it, uno dei titoli di soggiorno indicati al punto 1 della pagina www.unibo.it/studentiinternazionali.

I **cittadini non-UE residenti all’estero** devono inviare tramite email all’indirizzo formazione.insegnanti@unibo.it un visto per “studio – immatricolazione universitaria” o “post laurea” e la ricevuta che attesta l’avvenuta richiesta di un permesso per studio.

L’immatricolazione è effettuata con riserva fino all’esibizione del permesso di soggiorno.

Occorre leggere le informazioni sul [permesso di soggiorno per studio](#). Per maggiori informazioni sul visto e per avere supporto per fare domanda di permesso di soggiorno è necessario contattare l’[International Desk](#).

Gli studenti in possesso di un **titolo di studio conseguito all’estero** devono inviare tramite email all’indirizzo formazione.insegnanti@unibo.it:

1. un **titolo accademico** equiparabile per durata e contenuto a uno dei titoli indicati all’art.2 del bando, tradotto e con conferma dell’autenticità (verifica nella pagina [Traduzione, autenticità e valore dei titoli di studio esteri](#) le modalità disponibili e i casi di esonero);
2. il **certificato con l’elenco degli esami superati** tradotto (verifica nella pagina [Traduzione, autenticità e valore dei titoli di studio esteri](#) le modalità disponibili e i casi di esonero);
3. la **documentazione relativa al valore del titolo** (verifica nella pagina [Traduzione, autenticità e valore dei titoli di studio esteri](#) i documenti accettati e i casi di esonero);



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

CENTRE
FOR TEACHING
AND LEARNING

Successivamente sarà necessario recarsi presso la sede del Centro Formazione Insegnanti, Via Zamboni 25 Bologna, previo appuntamento da richiedersi tramite e-mail all'indirizzo formazione.insegnanti@unibo.it per presentare in originale la documentazione sopra indicata.

Gli Uffici del Centro Formazione Insegnanti controlleranno la coerenza dei documenti di studio presentati con quelli utilizzati per l'ammissione al corso di studio. È opportuno attivarsi in anticipo per raccogliere la documentazione necessaria all'immatricolazione.

Gli studenti che hanno studiato in un Paese fuori dall'Unione Europea, devono contattare per tempo l'Ambasciata d'Italia del proprio Paese e gli uffici competenti per preparare i documenti.

ESONERI

Sono esonerati totalmente dal versamento delle rate successive alla prima coloro che presentano la certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o la certificazione di cui alla L. n. 104/1992. In questi casi è dovuta unicamente la prima rata di € 157,04.

La documentazione relativa all'invalidità dovrà essere inviata all'indirizzo email formazione.insegnanti@unibo.it entro trenta giorni dalla immatricolazione.

Dovrà in ogni caso essere corrisposto il contributo di ammissione all'esame finale.

TASSE, ISEE, RIDUZIONI E NO TAX AREA

Come indicato all'Art. 6 del Bando di ammissione "Tasse e contributi", per l'immatricolazione deve essere versata una 1^ rata di importo pari a 157,04 €, comprensiva di tassa regionale per il diritto allo studio, imposta di bollo e premio assicurativo. La scadenza per il pagamento è fissata al **17 febbraio 2026 alle ore 12:00**.

In seguito, saranno calcolate le successive rate in base alla condizione economica (ISEE 2026) applicando gli algoritmi indicati all'Art. 6 del Bando di ammissione "Tasse e contributi". Gli importi **interi** delle rate successive sono i seguenti:

- €1.900 per il **PF30_all.2** - Percorso universitario abilitante di formazione iniziale di 30 CFU;
- €1.900 per il **PF36_all.5** - Percorso universitario abilitante di formazione iniziale di 36 CFU.

Sono inoltre previste le seguenti indennità di mora:

- €30 per versamenti effettuati entro 30 gg dalla scadenza;
- €150 per versamenti effettuati oltre 30 gg dalla scadenza.

Per ottenere il calcolo della contribuzione in base all'ISEE è necessario essere in possesso dell'**ISEE 2026** per prestazioni agevolate di diritto allo studio e presentarlo **entro e non oltre il giorno 07/04/2026 alle ore 18:00** secondo la seguente procedura:

1. accedere con le credenziali SPID al sito di [ER.GO Fai domanda](https://www.er.go.it),



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

CENTRE
FOR TEACHING
AND LEARNING

2. compilare le sezioni "**Dati personali**" e "**Dati economici**". Nella sezione "Dati economici" va inserito il numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) che serve per avere l'ISEE.

I pagamenti devono essere effettuati unicamente tramite il **sistema PagoPA¹**, realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), che offre diverse modalità di pagamento.

Non sono ammesse altre modalità di pagamento.

PAGAMENTO CON BONUS DOCENTE

Il bonus docente potrà essere presentato solo dopo il caricamento della II^a e III^a rata sulla situazione tasse di SOL.

Il bonus docente deve essere inviato **tramite mail** all'indirizzo formazione.insegnanti@unibo.it dall'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.

Si consiglia di inviare il bonus docente con importo pari o inferiore alla rata da versare.

Il bonus docente deve essere nominale, non si possono utilizzare bonus docente intestati a terze persone.

RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

Il candidato che, avendone titolo, intende **rinunciare all'immatricolazione** dovrà comunicarlo entro il giorno 17 febbraio 2026 ore 12:00 **tramite mail** all'indirizzo formazione.insegnanti@unibo.it dall'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.

In ogni caso, il **mancato pagamento della quota di iscrizione entro il termine previsto per l'immatricolazione** comporta la **rinuncia tacita all'immatricolazione, indipendentemente dalle motivazioni addotte.**

¹ Dal 1° luglio 2020, ai sensi dell'art. 65, c. 2, del D.Lgs. 13/12/2017, n. 217, come, da ultimo, modificato dall'art. 1, comma 8, del D.L. 162/2019, tutti i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni dovranno avvenire esclusivamente attraverso il ricorso al sistema PagoPA.

Con PagoPA non ci sono più limiti predefiniti per effettuare l'operazione. La soglia massima dell'importo dipende dal Prestatore di servizi di pagamento e dalle modalità prescelte per effettuare l'operazione.

Per maggiori informazioni consulta le [FAQ pagoPA](#).